



**POLITICA  
HEINEKEN  
PRIN CARE  
SUNTETI  
ÎNCURAJATI  
SĂ LUATI  
ATTUDINE**

# SPEAK UP



## 2 WHO CAN I TALK TO?

- IF POSSIBLE, TALK TO THE **PERSON INVOLVED** DIRECTLY OR YOUR **MANAGER**
- OR
- CONTACT THE **TRUSTED REPRESENTATIVE, LEGAL COUNSEL, INTERNAL AUDITOR** OR **HR REPRESENTATIVE**

- ### 3
- SEND AN EMAIL TO [BUSINESSCONDUCT@HEINEKEN.COM](mailto:BUSINESSCONDUCT@HEINEKEN.COM)
  - OR
  - CALL THE INTEGRITY LINE AT **[INSERT BY OPCO]**, MANAGED BY AN EXTERNAL AND INDEPENDENT PARTY
  - OR
  - GO TO [HTTP://CALL.HEIWAY.COM](http://CALL.HEIWAY.COM) TO FILE A REPORT OR TO GET MORE INFORMATION

MANAGEMENT AT ALL LEVELS IS EXPECTED TO HANDLE YOUR CONCERNS **SERIOUSLY, CONFIDENTIALLY AND PROMPTLY.**

IF YOU FEEL YOUR CONCERN WAS NOT DEALT WITH APPROPRIATELY OR IF YOU FEEL UNCOMFORTABLE RAISING YOUR CONCERN THROUGH THE INTERNAL REPORTING CHANNELS YOU CAN USE THE **FOLLOWING OPTIONS.**

IF YOU USE ONE OF THE ABOVE OPTIONS, YOUR CONCERN WILL BE **FOLLOWED-UP** AND IF NEEDED, AN **INVESTIGATION** IS STARTED.

WE UNDERSTAND IT IS NOT ALWAYS EASY TO RAISE CONCERNS ABOUT POSSIBLE MISCONDUCT BUT WE DO **ENCOURAGE YOU TO COME FORWARD** WITH ANY CONCERNS AND **SPEAK UP!**

## Introducere – Scop și domeniu de aplicare

### De ce este important să luați atitudine?

Compania noastră și-a luat angajamentul de a-și desfășura zilnic activitatea dând dovadă de corectitudine, integritate și respect față de lege și valorile noastre. În ciuda acestui angajament, într-o zi, este posibil să fiți martorii unei conduite care pare să încalce legea, Codul nostru de Conduită în Afaceri și/sau politicile și regulile HEINEKEN (HeiRules). Dacă observați sau suspectați o astfel de conduită necorespunzătoare, sunteți încurajați să luați atitudine. Procedând astfel, oferiți companiei noastre posibilitatea de a se ocupa de problemă. Păstrarea tăcerii cu privire la o potențială conduită necorespunzătoare poate să agraveze situația și să scadă nivelul de încredere.

Compania noastră apreciază cu adevărat ajutorul angajaților care identifică și iau atitudine față de potențialele probleme care trebuie rezolvate. Sunteți încurajat(ă) să luați atitudine, iar angajații care fac acest lucru sunt protejați. Nu veți avea de suferit pentru sesizarea cu bună credință a motivelor de îngrijorare legate de suspiciunile de conduită necorespunzătoare și nu tolerăm nicio formă de represalii împotriva dumneavoastră ca urmare a faptului că ați luat atitudine. Până la urmă: Este esențial să luați atitudine pentru a ne putea menține reputația, succesul și capacitatea de funcționare – atât în prezent, cât și pe viitor.

### Care este scopul general al acestei Politici prin care sunteți încurajați să luați atitudine?

Obiectivul acestei politici este de a explica modul de expunere, cu încredere și fără teamă de represalii, a motivelor de îngrijorare cu privire la conduita necorespunzătoare. De asemenea, descrie așteptările pe care le puteți avea din partea companiei noastre dacă luați atitudine.

### Cine poate lua atitudine?

Această politică prin care sunteți încurajați să luați atitudine este disponibilă tuturor persoanelor care lucrează pentru sau în numele companiei noastre. De asemenea, este deschisă oricărui părți cu care compania are sau a avut diverse relații de afaceri (precum parteneri de afaceri, furnizori, acționari, agenți, distribuitori, reprezentanți sau clienți) care doresc să expună un motiv de îngrijorare cu privire la conduita necorespunzătoare din cadrul companiei noastre.

### Ce motive de îngrijorare sunt acoperite de această politică prin care sunteți încurajați să luați atitudine?

Această politică prin care sunteți încurajați să luați atitudine poate fi utilizată pentru a expune motive de îngrijorare cu privire la conduita necorespunzătoare suspectată din cadrul companiei noastre, respectiv: orice încălcare a legii, a Codului nostru de Conduită în Afaceri și/sau a diferitelor politici și reguli Heineken (HeiRules) după care se ghidează compania noastră în cadrul funcționării sale. Angajații sunt așteptați să raporteze orice fraudă sau suspiciune de fraudă cu bună credință, conform indicațiilor Politicii anti-fraudă.

Exemple de motive de îngrijorare care pot fi expuse utilizând această politică prin care sunteți încurajați să luați atitudine:

- Fraudă
- Discriminare sau hărțuire
- Încălcări ale legilor și regulilor privind concurența
- Păstrarea necorespunzătoare a înregistrărilor financiare și nefinanciare
- Conflicte de interese
- Mită
- Probleme legate de mediu, sănătate și securitate
- Utilizarea necorespunzătoare a resurselor companiei
- Tranzacții bazate pe informații privilegiate
- Dezvăluirea informațiilor confidențiale
- Încălcarea politicilor noastre privind cadourile, divertismentul și ospitalitatea

Nu utilizați această politică:

- Pentru a raporta evenimente care reprezintă o amenințare imediată pentru viață sau proprietate. Dacă aveți nevoie de asistență de urgență, vă rugăm să contactați autoritățile locale sau să formați numărul de telefon de urgență din țara dumneavoastră.
- Pentru orice plângeri pe care le-ați putea avea în raport cu termenii contractului de angajare.
- Pentru a rezolva disputele personale.
- Pentru a face acuzații despre care știți că sunt false. Această acțiune poate atrage după sine măsuri disciplinare.

## Ghid privind modul și momentul pentru a lua atitudine

### Cum pot lua atitudine?

Politica noastră prin care sunteți încurajați să luați atitudine este flexibilă și vă permite să expuneți motive de îngrijorare legate de o conduită necorespunzătoare suspectată prin intermediul unei diversități de canale. Această politică nu înlocuiește liniile de raportare obișnuite ale companiei sau procedurile de plângeri din cadrul OpCo în care activați. În cazul în care suspectați orice fel de conduită necorespunzătoare, sunteți încurajați să vă adresați direct persoanei implicate. Dacă considerați că acest lucru nu este potrivit, simțiți-vă liberi să adresați întrebări și să ridicați motive de îngrijorare prin intermediul oricăruia dintre următoarele canale prin care puteți lua atitudine.

### Managerul dumneavoastră, reprezentantul Departamentului de Resurse Umane, auditorul intern sau consilierul juridic

Ca regulă generală, prima persoană care trebuie abordată atunci când aveți un motiv de îngrijorare este superiorul dumneavoastră ierarhic. De asemenea, puteți alege să discutați motivul de îngrijorare cu reprezentantul Departamentului de Resurse Umane, auditorul intern sau consilierul juridic. Aceștia vă stau la dispoziție pentru a vă asculta problemele. Pot lua măsuri pentru a vă rezolva problema sau pot interveni personal în numele dumneavoastră.

## Reprezentantul Autorizat

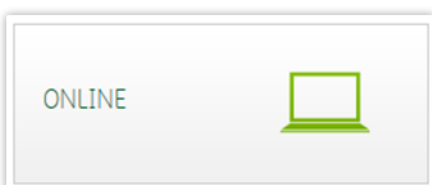
Compania noastră și-a numit Reprezentanții Autorizați ca un punct de contact suplimentar, astfel încât să vă expuneți motivele de îngrijorare cu privire la conduita necorespunzătoare suspectată, de exemplu, când nu preferați dezvăluirea unui motiv de îngrijorare superiorului ierarhic. Aceștia vă stau la dispoziție pentru a discuta motivele de îngrijorare și pentru a vă oferi sfaturi cu privire la pașii ulteriori. Reprezentanții Autorizați nu participă la nicio investigație pentru a proteja confidențialitatea conversațiilor cu Reprezentanții Autorizați. Executați clic [aici](#) [insert hyperlink] pentru detaliile de contact ale Reprezentanților Autorizați.

## Biroul de Conduită în Afaceri

Biroul de Conduită în Afaceri din Amsterdam, Țările de Jos, este responsabil de supravegherea eforturilor la nivelul întregii companii pentru a ne asigura că afacerile se desfășoară cu corectitudine, integritate și respect față de lege și valorile noastre. Puteți raporta conduita necorespunzătoare suspectată către Biroul de Conduită în Afaceri prin e-mail la «[businessconduct@heineken.com](mailto:businessconduct@heineken.com)» sau puteți trimite o scrisoare la Biroul de Conduită în Afaceri prin poștă la C.P. 28, 1000 AA Amsterdam, Țările de Jos. De asemenea, puteți contacta [direct](#) unul dintre membrii Biroului de Conduită în Afaceri [insert hyperlink].

## Serviciul prin care sunteți încurajați să luați atitudine: Online sau telefonic

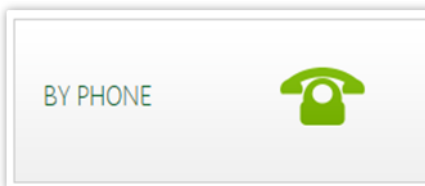
În cazul unei forme grave de conduită necorespunzătoare, când considerați în mod rezonabil că problema nu poate fi rezolvată prin intermediul procedurilor interne ale companiilor incluse în grupul HEINEKEN, puteți utiliza Serviciul extern prin care sunteți încurajați să luați atitudine («<http://call.heiway.com>»). Acest lucru vă oferă oportunitatea de a vă expune motivele de îngrijorare cu privire la conduita necorespunzătoare gravă în mod confidențial și în propria limbă. Serviciul prin care sunteți încurajați să luați atitudine este oferit de un terț independent și este disponibil 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an. Există două modalități de a trimite un raport prin intermediul Serviciului prin care sunteți încurajați să luați atitudine:



îngrijorare.

Pentru a vă expune telefonic vă rugăm să apelați Linia de dumneavoastră (apel gratuit). aparține unui terț. Vă rugăm să «<http://call.heiway.com>» sau [executați clic aici](#) [insert hyperlink] pentru numărul de telefon și instrucțiuni suplimentare.

Pentru a înainta o plângere online, vă rugăm să vizitați site-ul web al Serviciului prin care sunteți încurajați să luați atitudine la «<http://call.heiway.com>». Aici puteți completa un formular pentru a vă trimite motivul de



motivul de îngrijorare, Integritate din țara Linia de integritate verificați

După ce completați raportul (online sau telefonic), veți primi un cod unic numit „cheie de raport”. Puteți utiliza această cheie pentru a reapela sau accesa site-ul web («<http://call.heiway.com>») în scopul verificării progresului raportului. Puteți vedea dacă persoana care se ocupă de raportul dumneavoastră are un feedback sau are alte întrebări suplimentare. Dacă doriți, puteți furniza informații suplimentare. Cheia dumneavoastră de raport este deosebit de importantă dacă alegeți să vă păstrați anonimatul, deoarece în acest caz vă putem contacta numai prin intermediul site-ului

web. Toate rapoartele primite prin intermediul Serviciului prin care sunteți încurajați să luați atitudine ajung înapoi la compania noastră pentru gestionare ulterioară.

Dacă doriți să înaintați un raport scris, dar nu puteți sau nu doriți să raportați online pe baza Serviciului prin care sunteți încurajați să luați atitudine, puteți utiliza [Formularul de raportare standard pentru a lua atitudine](#) [insert hyperlink]. Îl puteți trimite prin e-mail la [intcom@heineken.com](mailto:intcom@heineken.com) sau prin poștă la Comitetul de Integritate C.P. 28, 1000 AA Amsterdam, Țările de Jos.

### Despre „sesizările în exterior”?

Vă încurajăm cu tărie să vă expuneți motivele de îngrijorare la nivel intern prin intermediul unuia dintre canalele disponibile. Expunerea unui motiv de îngrijorare unei părți din exterior (de exemplu mass-media) poate avea implicații grave. Pentru compania noastră, pentru persoanele implicate și posibil pentru dumneavoastră, de asemenea. Luând atitudine la nivel intern, oferiți companiei noastre șansa de a investiga problema și de a lua măsuri, dacă este necesar. În acest fel putem să îmbunătățim împreună cu adevărat compania.

### Ce fel de informații doriți să furnizați?

Când înaintați un raport (personal, în scris, online sau telefonic), vă rugăm să furnizați cât mai multe informații detaliate pentru a permite companiei să evalueze și să investigheze motivul de îngrijorare, precum:

- cunoștințe despre context, istoric și motivul îngrijorării
- nume, date, locuri și alte informații relevante
- orice documente care vă pot susține raportul

Un raport poate fi investigat în cazul în care conține informații suficiente și există o posibilitate rezonabilă de a obține informații suplimentare.

### Ce trebuie să faceți dacă nu aveți toate faptele?

Vă încurajăm să luați atitudine cât mai repede posibil, ideal înainte ca situațiile să scape de sub control sau paguba este produsă. Este întotdeauna mai bine să discutați pe loc și imediat, decât să raportați ulterior. Dacă aveți cunoștință sau suspectați o conduită necorespunzătoare, luați atitudine folosind informațiile pe care le aveți. Nu ne așteptăm să aveți toate răspunsurile și în mod clar nu ne așteptăm să ne dovedeți că motivul dumneavoastră de îngrijorare este bine întemeiat. Lăsați compania noastră să investigheze problema pentru a determina dacă există un motiv de îngrijorare.

Nu investigați niciodată problema pe cont propriu și nu căutați dovezi pentru a construi bazele unui caz solid. Vă garantăm că nu vor fi luate măsuri disciplinare sau alte măsuri împotriva dumneavoastră dacă motivul dumneavoastră sincer de îngrijorare se dovedește ulterior a fi greșit sau eronat.

## Protejarea poziției dumneavoastră: confidențialitatea și lipsa represaliilor

### Rapoartele rămân confidențiale?

Întregul proces de raportare este confidențial. Acest lucru înseamnă că informațiile cu privire la motivele de îngrijorare sesizate vor fi împărtășite doar cu un număr limitat de persoane pe baza unei necesități stricte de cunoaștere a acestor informații. Informațiile vor fi dezvăluite în exteriorul acestui grup mic numai dacă acest lucru este impus de către lege sau la mijloc se află un interes public important. În principiu, avem obligația legală de a informa persoana implicată că a fost înregistrată o plângere împotriva sa, dar identitatea dumneavoastră nu va fi dezvăluită. Dumneavoastră personal ne puteți ajuta la protejarea confidențialității, păstrând discreția și nediscutând despre raport cu colegii sau orice altcineva.

### Raportul poate fi făcut anonim?

Puteți raporta motivele de îngrijorare anonim (în măsura în care acest lucru este permis de legile din țara dumneavoastră). Cu toate acestea, vă încurajăm să vă dezvăluiți identitatea deoarece este mai dificil, iar în anumite circumstanțe, este chiar imposibil, să investigăm rapoartele anonime.

### Viața dumneavoastră privată va fi protejată?

Compania noastră și-a luat angajamentul de a respecta viața privată a tuturor persoanelor implicate. Vom face tot ce ne stă în putință în mod rezonabil pentru a proteja datele personale împotriva accesului neautorizat și al procesării. Orice date personale obținute ca parte din această Politică prin care sunteți încurajați să luați atitudine vor fi utilizate doar în scopurile explicate în prezenta politică sau pentru a respecta legea sau un interes public important. Executați clic [aici](#) pentru mai multe detalii despre protejarea datelor personale.

### Lipsa represaliilor – Cum veți fi protejați dacă luați atitudine?

Sunteți încurajați să luați atitudine, iar angajații care fac acest lucru sunt protejați. Vă rugăm să aveți încredere că nu veți avea de suferit pentru ridicarea cu bună credință a motivelor de îngrijorare legate de suspiciunile de conduită necorespunzătoare și nicio formă de represalii împotriva dumneavoastră nu este tolerată. Represaliile sunt tratate ca fiind o problemă disciplinară. Totuși, nu veți fi protejați dacă ridicați cu rea intenție un motiv de îngrijorare despre care știți că este fals.

### Ce se întâmplă dacă această politică este utilizată necorespunzător?

Se consideră încălcarea Codului nostru de Conduită în Afaceri dacă faceți în mod conștient o acuzație falsă, mințiți investigatorii, interveniți în cadrul unei investigații sau refuzați să cooperați pentru o investigație. Această acțiune poate atrage după sine măsuri disciplinare.

## Urmarea – Ce se întâmplă după ce luați atitudine?

### La ce vă puteți aștepta atunci când luați atitudine?

Compania noastră ia în serios orice raport privind posibilele conduite necorespunzătoare. Dacă depuneți un raport, veți primi confirmarea de primire în decurs de 5 până la 7 zile lucrătoare, cu o estimare a duratei de gestionare și investigare a motivului dumneavoastră de îngrijorare. Raportul dumneavoastră va fi supus unei evaluări inițiale și, dacă este necesar, va fi investigat în mod corespunzător. În medie, se poate preconiza că problema va fi rezolvată în decurs de 1-3 luni. Veți primi informații cu privire la rezultate, respectiv compania stabilește dacă s-a înregistrat sau nu un caz de o conduită necorespunzătoare. Vă rugăm să rețineți că nu vom putea să oferim detalii complete cu privire la rezultatul unui caz (sau măsurile aferente luate) din motive de confidențialitate, viață privată și drepturi legale ale tuturor părților implicate.

### Cine va lua măsuri cu privire la motivele dumneavoastră de îngrijorare și în ce fel?

Toate motivele de îngrijorare primite de compania noastră prin intermediul unui raport sunt înregistrate într-un sistem de gestionare a cazurilor. În funcție de natura, urgența sau impactul potențial al motivelor de îngrijorare, cazul va fi gestionat de OpCo sau de Responsabilul Global de Gestionare a cazurilor, care lucrează sub supravegherea și urmărește instrucțiunile Comitetului de Integritate.

### Evaluarea și investigațiile

Compania noastră urmează o abordare în două faze atunci când se ocupă de probleme:

- **Evaluare inițială și anchetă** – Obiectivul este de a evalua motivul de îngrijorare și de a decide dacă este nevoie de o analiză și investigație ulterioară (și dacă este cazul, de către cine și sub ce formă). Ați putea fi abordați pentru informații suplimentare.
- **Analiză ulterioară și investigație** – Dacă raportul are nevoie de analiză și investigație ulterioară, acesta se va atribui unui Responsabil Global de Gestionare a cazurilor. Investigația în sine se va concentra pe o analiză obiectivă, factuală a cazului. Dacă este necesar, pot fi implicați experți din exterior (de exemplu, avocați sau contabili) pentru a vă asista la investigație. Aceștia vor lucra sub strictă confidențialitate.

Analiza și investigația vor fi executate într-un mod independent, corect și nepărtinitor cu privire la toate părțile implicate și în conformitate cu legile și principiile relevante (inclusiv un proces echitabil). Detaliile despre caz, identitatea dumneavoastră și identitatea oricărei alte persoane menționate în raport rămân confidențiale pe parcursul investigației și la finalul acesteia, fiind dezvăluite celor interesați numai în cazul în care acest lucru este absolut necesar.

### Ce așteptări avem de la dumneavoastră în raport cu investigațiile?

Dacă sunteți implicați într-o investigație, trebuie să cooperați și să răspundeți la toate întrebările în mod complet și sincer. Dacă mințiți persoanele care se ocupă de investigație, întârziți investigația, interferați cu aceasta sau refuzați să cooperați în cadrul investigației, vă puteți atrage măsuri disciplinare. Toate părțile implicate, inclusiv partea acuzată, au dreptul la confidențialitate pentru a evita prejudiciul inutil al reputației. Așadar, dacă participați la o investigație sau aflați despre aceasta, trebuie să mențineți confidențialitatea acestor aspecte.



### Măsuri corespunzătoare

Dacă aveți un motiv de îngrijorare bine întemeiat (*respectiv* chiar s-a înregistrat o conduită necorespunzătoare), dacă este necesar, vor fi luate măsurile corespunzătoare și în conformitate cu legea sau Politica de măsuri disciplinare.

### Ce trebuie să faceți dacă aveți un motiv de îngrijorare privind urmărirea unui raport?

În cazul în care considerați că motivul dumneavoastră de îngrijorare sau un motiv de îngrijorare la adresa dumneavoastră nu a fost tratat în mod corespunzător sau că o investigație nu a fost desfășurată corect, vă rugăm să informați Comitetul de Integritate la [intcom@heineken.com](mailto:intcom@heineken.com) sau prin poștă la C.P. 28, 1000 AA Amsterdam, Țările de Jos, sau Președintele Comitetului de Supraveghere Heineken N.V. la [supervisoryboard@heineken.com](mailto:supervisoryboard@heineken.com), în cazurile de competență Comitetul de Integritate.

### Informații suplimentare?

Dacă aveți întrebări privind Politica prin care sunteți încurajați să luați atitudine sau dacă aveți nevoie de asistență, vă rugăm să contactați:

- managerul dumneavoastră, reprezentantul Departamentului de Resurse Umane, auditorul intern sau consilierul juridic.
- Reprezentantul dumneavoastră Autorizat.
- Biroul de Conduită în Afaceri prin e-mail la «[businessconduct@heineken.com](mailto:businessconduct@heineken.com)».

## Protejarea datelor personale

Compania noastră este partea responsabilă („verificator”) de procesare a datelor cu caracter personal în contextul acestei Politici prin care sunteți încurajați să luați atitudine („date personale”). Procesarea datelor personale a fost notificată la Autoritatea de protecție a datelor din Olanda cu numărul [1422894]. Verificatorul va procesa numai datele personale în sfera acestei Politici prin care sunteți încurajați să luați atitudine.

Agenția care utilizează linia de asistență externă („operator”), acționează în numele verificatorului ca procesor în sfera Legii de protecție a datelor din Olanda. În conformitate cu acordul încheiat cu verificatorul, operatorul:

1. va procesa doar datele personale relevante în conformitate cu instrucțiunile verificatorului;
2. va menține confidențialitatea datelor personale;
3. va lua măsurile de securitate tehnice și organizaționale corespunzătoare; și
4. va oferi verificatorului dreptul de a evalua măsurile luate de operator și va trimite facilitățile de procesare a datelor către auditurile efectuate de verificator în acest sens.

Verificatorul va lua măsurile tehnice și organizaționale necesare pentru a proteja în mod corespunzător datele personale împotriva pierderii sau accesului neautorizat și a instrui operatorul să facă același lucru. Rapoartele pot fi colectate prin orice metode de procesare a datelor, în format electronic sau nu. Astfel de metode vor depinde de un cod, respectiv datele personale în fiecare caz vor fi procesate separat de alte sisteme de informații ale angajaților sau fișiere ale angajaților.

Rapoartele care au fost considerate nefondate vor fi eliminate cât mai repede posibil. Datele personale referitoare la rapoartele cu privire la plângerile fondate vor fi eliminate în decurs de două luni după finalizarea operațiunii de verificare a investigatorilor, cu excepția cazurilor în care sunt luate măsuri disciplinare sau sunt înaintate proceduri judiciare împotriva persoanei implicate sau a persoanei care a înaintat raportul, dacă raportul a fost înregistrat de rea credință, caz în care datele vor fi eliminate în decurs de două luni după ce au fost executate măsurile disciplinare sau procedurile judiciare (la instanța superioară). Înregistrarea oricăror măsuri disciplinare împotriva unui angajat al companiei, care au rezultat dintr-un raport înregistrat sub prevederile acestei politici, va fi efectuată în conformitate cu procedurile interne pe care compania noastră le menține în raport cu înregistrările personale. „Eliminarea” înseamnă distrugerea datelor personale sau adaptarea datelor personale, astfel încât să nu mai fie posibilă identificarea persoanei care a înaintat raportul și a persoanei implicate. După scurgerea perioadelor de stocare menționate mai sus, datele personale pot fi păstrate numai în scopuri de arhivare și statistică în conformitate cu legile naționale aplicabile.

Un angajat poate întreba în orice moment superiorul direct, Reprezentatul Autorizat sau Comitetul de Integritate dacă a fost înregistrat sau nu un raport împotriva sa. Dacă este cazul acesta, i se va oferi o prezentare generală scrisă a datelor personale disponibile cu privire la propria persoană, cu excepția cazului în care acest lucru afectează în mod grav investigația. Dacă datele personale se dovedesc a fi incorecte sau irelevante, persoana implicată poate solicita corectarea sau eliminarea acestora.

Persoana implicată are dreptul de a obiecta cu privire la procesarea datelor personale în cadrul unui raport în baza unui temei legitim referitor la această situația dacă legitimitatea procesării de către Compania noastră se bazează pe articolul 8(f) al Legii de protecție a datelor din Olanda. Răspunsurile la o solicitare de acces, corectare sau eliminare vor fi furnizate cât mai repede posibil și rezonabil, dar nu mai târziu de patru săptămâni. Orice refuz va fi efectuat în scris și va menționa motivele în acest sens. Dacă este necesar să dezvăluim informații personale unei persoane fizice sau juridice dintr-o țară din afara Spațiului Economic European care nu asigură un nivel de protecție corespunzător în sfera Directivei 95/46/CE din 24 octombrie 1995, se vor respecta prevederile specifice referitoare la transferurile internaționale de date personale.

## Informații administrative

Responsabil de conținut Afaceri Juridice Globale

Persoană de contact Obbe Siderius  
Director Conduită în Afaceri Globală  
[obbe.siderius@heineken.com](mailto:obbe.siderius@heineken.com)

Data intrării în vigoare 1 ianuarie 2014

Versiune 1.0

Note: HEINEKEN sau Compania noastră înseamnă fiecare companie care este deținută și controlată majoritar, direct sau indirect, de către Heineken N.V. Această politică prin care sunteți încurajați să luați atitudine depășește orice procedură anterioară de raportare a conduitelor necorespunzătoare și procedură de raportare a fraudelor din cadrul HEINEKEN. Modificările pot fi efectuate la anumite intervale de timp și sunt comunicate. Vă rugăm să rețineți că această politică are un caracter complementar: orice legislație națională aplicabilă rămâne validă. În cazul în care termenii acestei politici sunt mai stricți decât legislația aplicabilă sau asigură protecție, drepturi sau remedii suplimentare, termenii prezentei politici vor prevala.

